

## 2009ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2009

**Saila:** 02 DIPUTATU NAGUSIA

**Departamento:** 02 DIPUTADO GENERAL

**Programa:** 02 DIPUTATU NAGUSIAREN ZERBITZU OROKORRA

**Programa:** 02 SERVICIO GENERAL DEL DIPUTADO GENERAL

### SAILAREN MEMORIA

### MEMORIA DEL DEPARTAMENTO

#### I. MEMORIA

Diputatu Nagusiaren abuztuaren 8ko 186/2007 Foru Dekretuaren bidez, Arabako Foru Aldundiaren Sailak zehazten dira 2007-2011 legegintzaldirako.

Horren ondorioz, Diputatu Nagusiaren Sailak bere baitan ditu erakunde ordezkartzako arloak, gobernu ekintzako eta sailen koordinazioko zuzendaritza, gizarte harremanak eta erakunde artekoak, gobernuaren bozeramaile lanak egitea eta komunikazioa, legalitatea kontrolatzea eta fede publikoa ematea, lege aholkularitza eta letratu defentsa, Biltzar Nagusiekiko harremanak, miñoi zerbitzua eta herri babesa, ekonomia eta administrazio erreklamazioak, Erregistro Nagusia, Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofizialaren administrazioa eta ordenamendu juridikoan adierazitako gainontzekoak.

Sailaren eskumenen artean dira Sailaren beraren, Kabineteko Zuzendaritzaren, Idazkaritza Teknikoko Zuzendaritzaren eta Komunikazio Zuzendaritzaren helburu orokorrak lortzea. Zuzendaritza horien programen memorian Sailaren ardurakoak diren funtzioak eta jarduerak zehazten dira.

Hain zuzen ere, programaren barruan hauek bereiz ditzakegu:

- Arabako Biltzar Nagusietara joatea, osoko bilkuretara zein batzordeetara.
- Arabako Foru Aldundia eta Lurralde Historikoa ordezkatzeko.
- Prentsaurrekoetara eta protokolo ekitaldietara joatea.

#### I. MEMORIA

Por Decreto Foral del Diputado General 186/2007, de 8 agosto, se determinan los Departamentos de la Diputación Foral para la legislatura 2007-2011.

En su virtud el Departamento de Diputado General tiene asignadas las Areas de Representación Institucional, Dirección de la Acción de Gobierno y Coordinación Departamental, Relaciones Sociales e Institucionales, Portavoz del Gobierno y Comunicación, Control de legalidad y fé pública, Asesoría Jurídica y Defensa Letrada, Relaciones con las Juntas Generales, Miñones y Protección Civil, Reclamaciones Económico-Administrativas, Registro General y Administración del Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava y las demás que señale el ordenamiento jurídico.

Dentro de sus competencias están la obtención de los objetivos generales del Departamento, así como los de la Dirección del Gabinete, Dirección de Régimen Jurídico y Dirección de Comunicación. En la Memoria de los Programas de estas Direcciones se especifican las funciones y acciones que corresponden al Departamento.

Específicamente, dentro del Programa, se distinguen:

- Asistencia a Juntas Generales de Alava tanto en Pleno como en Comisiones.
- Representación de la Diputación Foral de Alava y del Territorio Histórico.
- Asistencia a ruedas de prensa y actos protocolarios.

## 2009ko AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

**Saila:** 02 DIPUTATU NAGUSIA

**Programa:** 02 DIPUTATU NAGUSIAREN ZERBITZU OROKORRA

## LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2009

**Departamento:** 02 DIPUTADO GENERAL

**Programa:** 02 SERVICIO GENERAL DEL DIPUTADO GENERAL

### II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN GAUZATZE-MAILA

Batzar Nagusiei lotutako agertzeak edo erantzunak galdera edo interpelazioei:

- Interpelazioak: ..... 2
- Osoko bilkuran erantzuteko galderak: ..... 13
- Batzordeko agertzeak: 3 (guztiak guk eskatuta)
- Politika orokorrari buruzko eztabaida: ..... 1
- Lan bilerak enpresekin edo kanpoko pertsonekin ..... 183
- Prentsari dei egitea ..... 183
- Protokoloko ekintzak ..... 149

### II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

Comparecencias, o contestaciones a preguntas o interpelaciones, en relación con las juntas generales:

- Interpelaciones: ..... 2
- Preguntas para respuesta en pleno: ..... 13
- Comparecencias en comisión: 3 (todas a petición propia)
- Debate política general: ..... 1
- Reuniones de trabajo con empresas o personas externas ..... 183
- Convocatorias de prensa ..... 183
- Actos protocolarios ..... 149